

Dołączanie wirtualnych skrzynek w Outlook przez WWW

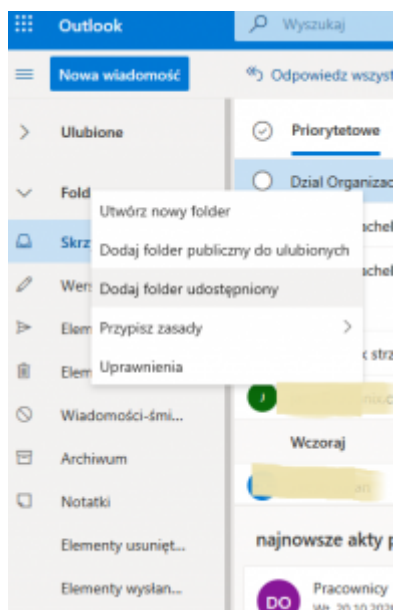
written by archi | 20 października 2020

1. Dopinanie wirtualnej skrzynki do listy folderów swojej skrzynki domowej

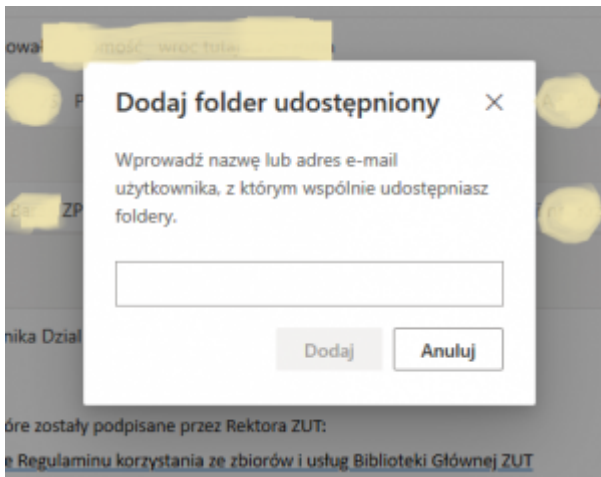
Zaloguj się do swojej skrzynki przez serwis WWW.



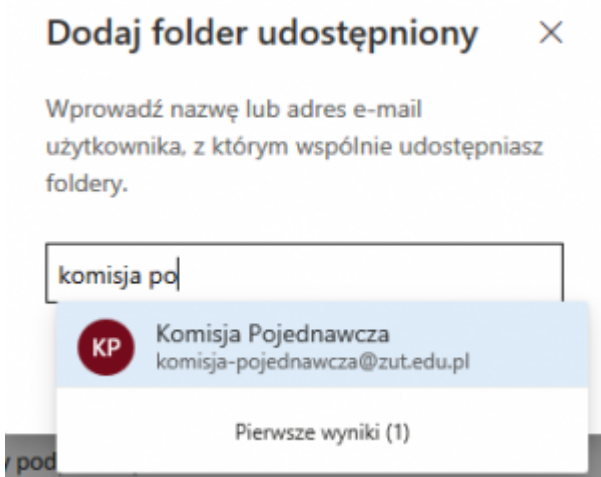
Prawym klawiszem myszy na „Foldery” – zobaczysz dostępne opcje jak na rysunku



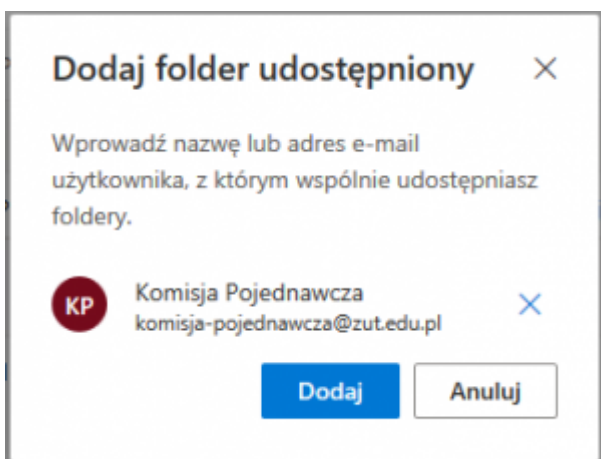
Wybieramy opcję „Dodaj folder udostępniony” – zobaczysz okienko wyboru folderu



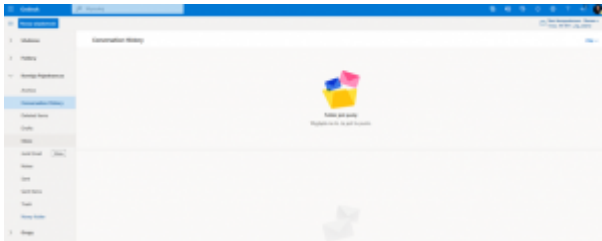
Wprowadź nazwę skrzynki którą chcesz dołączyć



Wybierz właściwą skrzynkę i „Dodaj” do swojego drzewa folderów



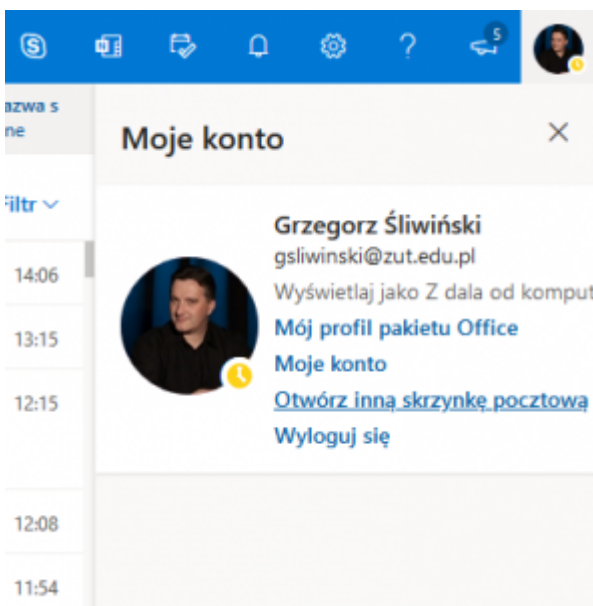
Zobaczysz nową skrzynkę w liście drzewa folderów



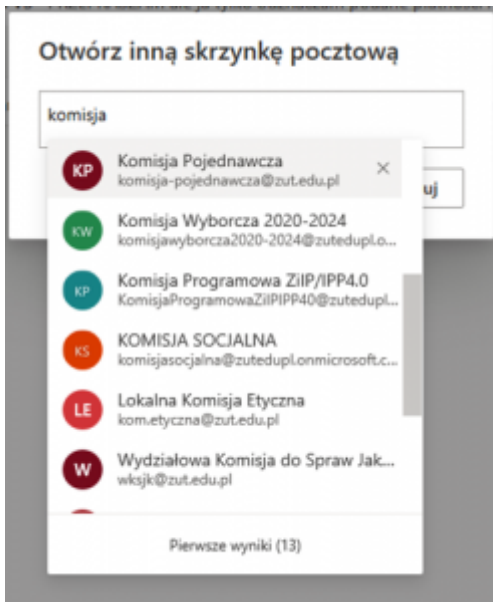
I już możesz przeglądać listy i foldery przyłączonej skrzynki ☐

2. Otworzenie udostępnionej skrzynki w nowym oknie przeglądarki

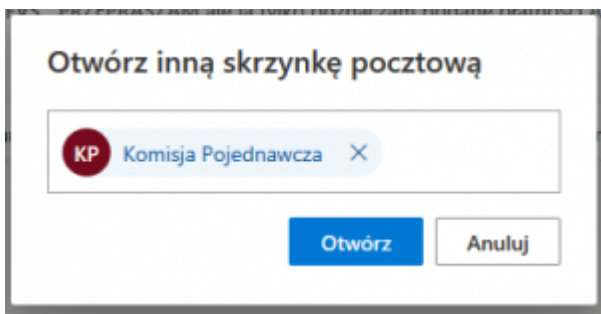
Logujemy się do własnej skrzynki pocztowej na WWW (<https://outlook.office.com/>) i wybieramy w prawym górnym narożniku swoją skrzynkę (postać)



Wybieramy „Otwórz inną skrzynkę pocztową” i w nowym okienku podajemy jej nazwę



Gdy wybierzemy właściwą to naciskamy „Otwórz”



Zobaczymy w nowym okienku skrzynkę udostępnioną



UWAGA

Wykonać to mogą jedynie osoby uprawnione do dysponowania daną skrzynką udostępnioną. Wszyscy pozostali otrzymają komunikat błędu dostępu do skrzynki.