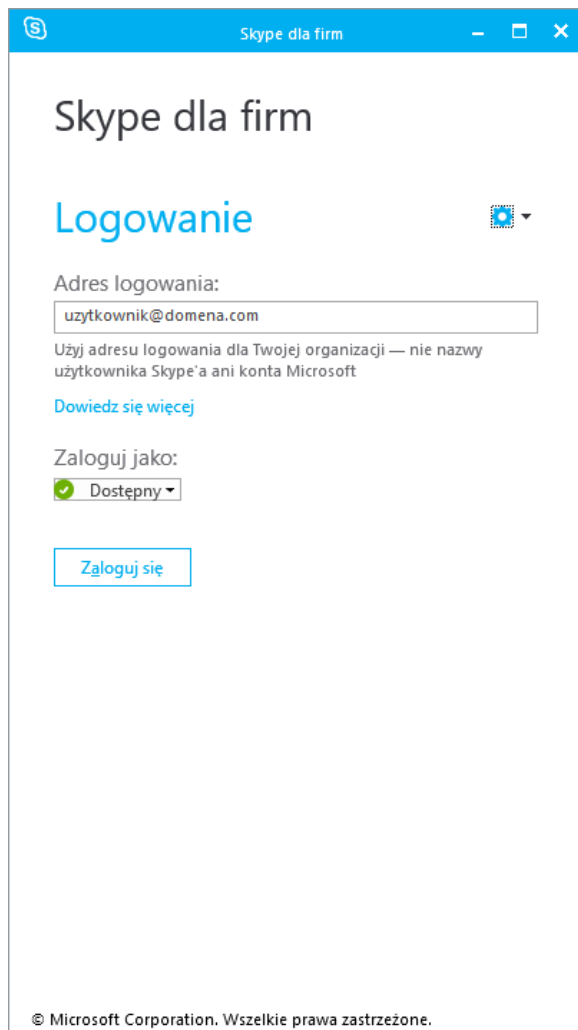


---

# Skype dla firm

---

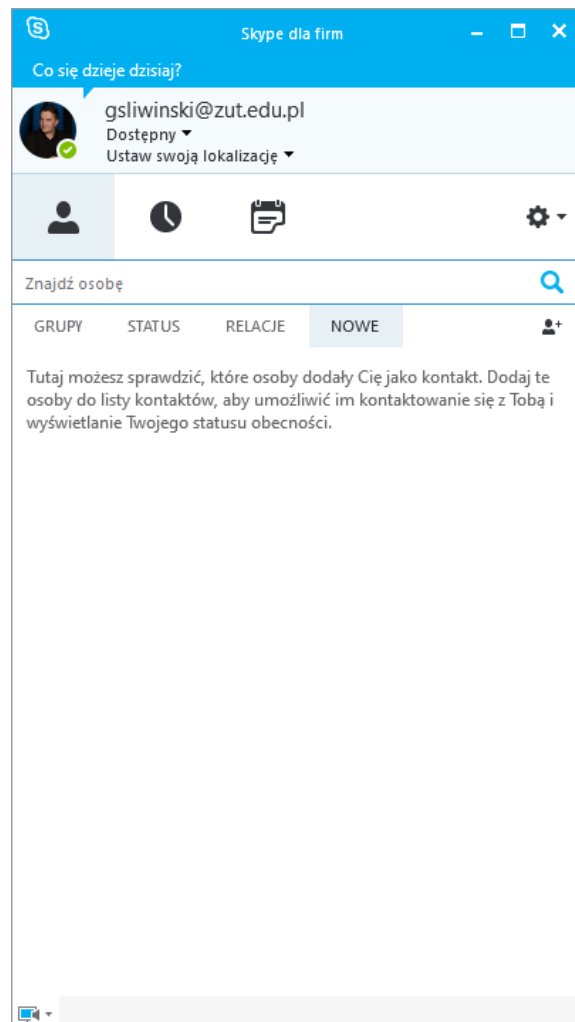
## 1. TWORZENIE NOWEGO SPOTKANIA



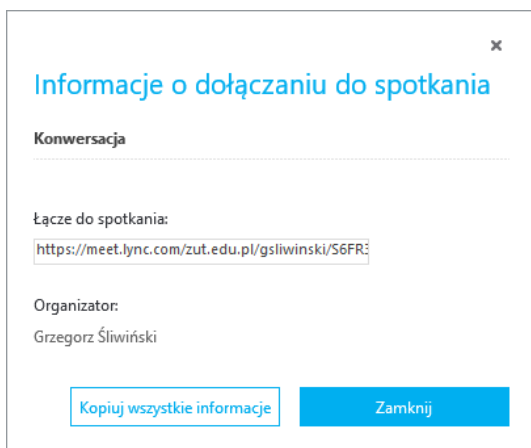
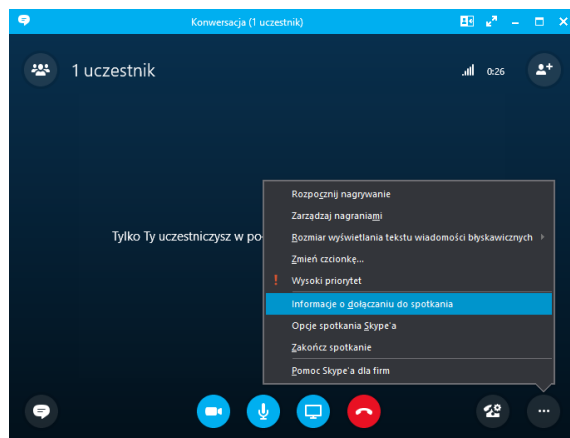
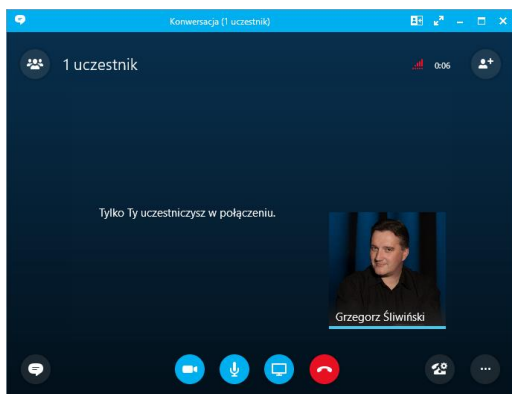
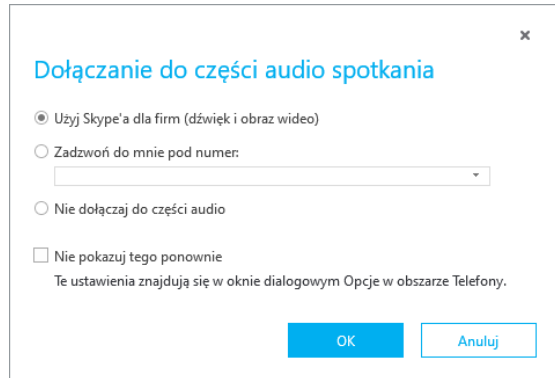
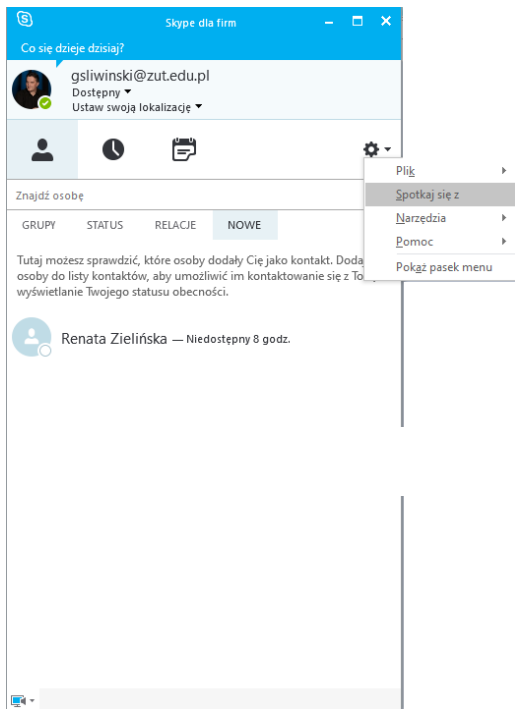
Uruchamiamy Skype dla firm.

Podajemy adres email (ZUT) – każdy pracownik posiada prawo wykorzystania Skype dla firm na własnym koncie ZUT.

Przechodzimy procedurę logowania się do systemu Skype...



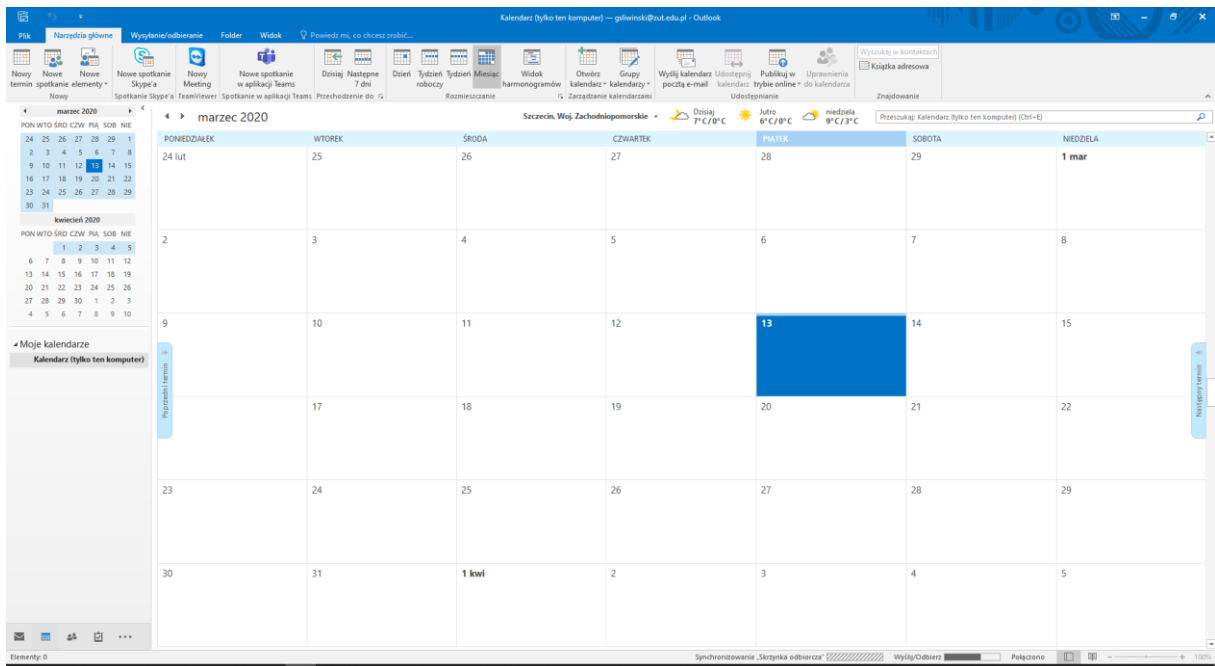
Obok ustawień możemy zainicjować nowe spotkanie z poziomu aplikacji w celu bezpośredniego natychmiastowego uruchomienia spotkania. Utworzymy w ten sposób miejsce spotkania do którego możemy dodawać kolejnych odbiorców lub udostępnić link do spotkania w celu przyłączenia osób z poza organizacji ZUT.



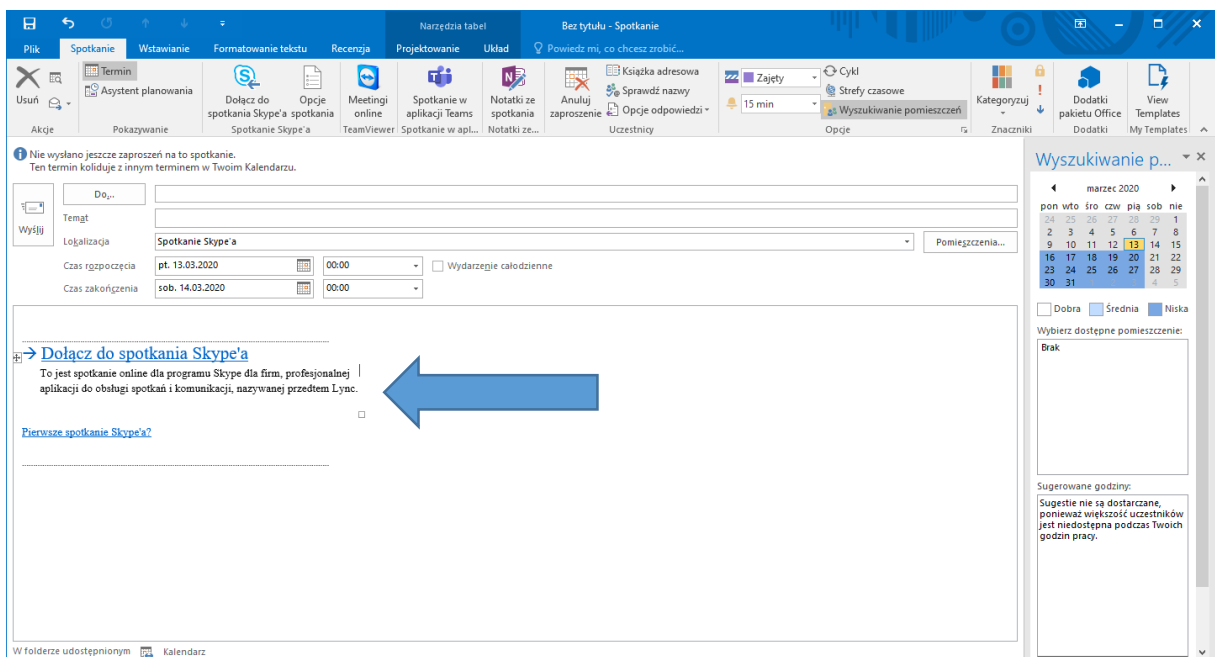
Wszystkie obrazki pokazują możliwe ustawienia w aplikacji Skype dla firm.

## 2. PLANOWANIE SPOTKANIA Z WYKORZYSTANIEM SKYPE DLA FIRM

W celu utworzenia Skype i zaplanowania spotkania należy posiadać zainstalowaną aplikację Skype dla firm i zalogowane konto w tej aplikacji. Konieczne jest uruchomienie MS Outlook i posiadać skonfigurowaną aplikację Outlook połączoną z organizacją ZUT w ramach pakietu Office 365 tak aby był dostępny kalendarz w ramach organizacji. Dopiero po spełnieniu tych warunków można przystąpić do tworzenia spotkania Skype. W tym celu otwórz Outlook i przejdź do widoku kalendarza.



W górnym menu zobaczysz ikonę „Nowe spotkanie Skype’a”. Po jego wybraniu przejdziesz do tworzenia nowego spotkania Skype.

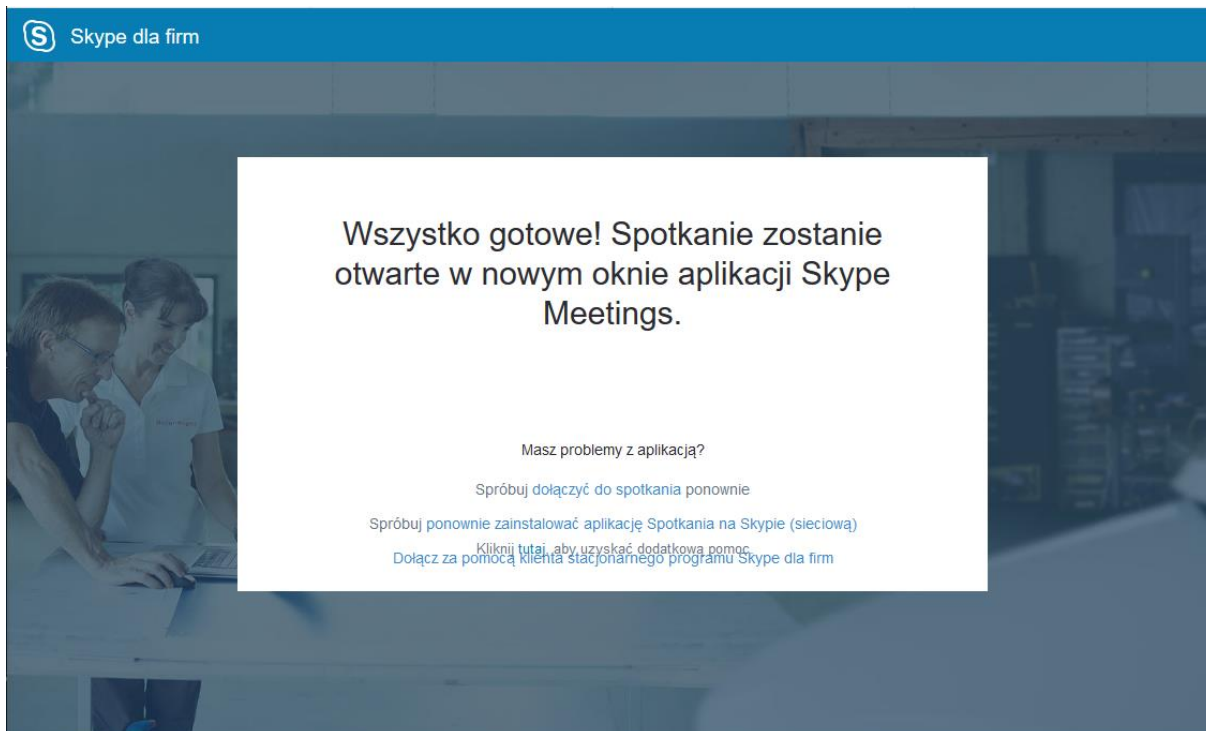


Nie modyfikuj treści – bo w niej zawarty jest link do spotkania skype...

Ten link możesz rozesłać do wszystkich, którzy mają przyłączyć się do spotkania – np. studentów danej grupy z wykorzystaniem eDziekanatu i systemu ogłoszeń do studentów. Po wybraniu (otworzeniu) linku zobaczysz stronę jak poniżej.

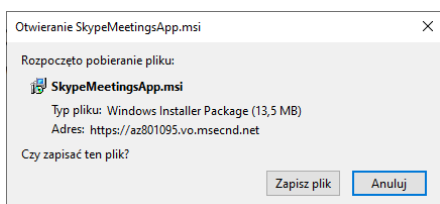
### 3. DOŁĄCZANIE SIĘ DO SPOTKANIA

Po otrzymaniu linku i otworzeniu go zobaczysz ekran jak poniżej.

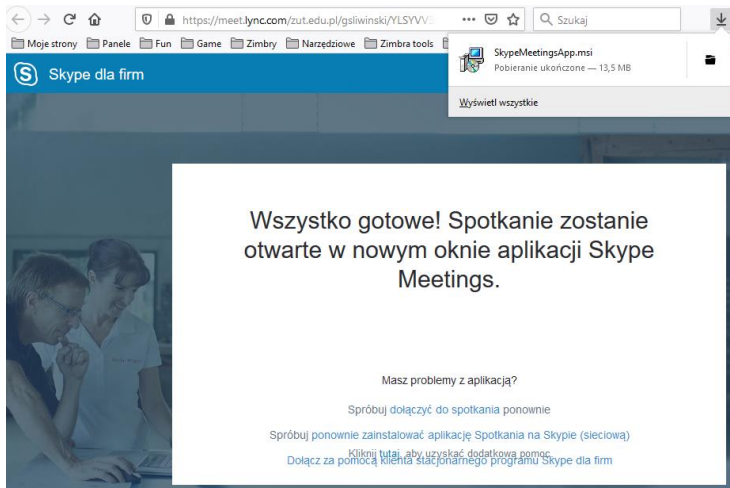


Dla odbiorcy nie jest wymagane instalowanie Skype dla firm jedynie rozszerzenia do przeglądarki które możesz pobrać w widoku tej strony – „Spróbuj ponownie zainstalować aplikację Spotkania na Skype (sieciową)”

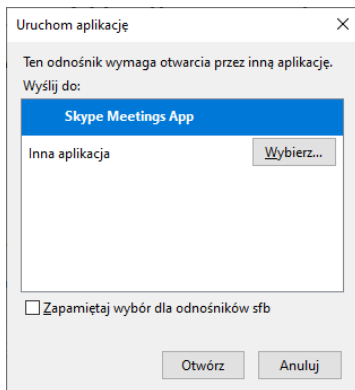
Wybranie tego linku spowoduje pobranie dodatku do przeglądarki



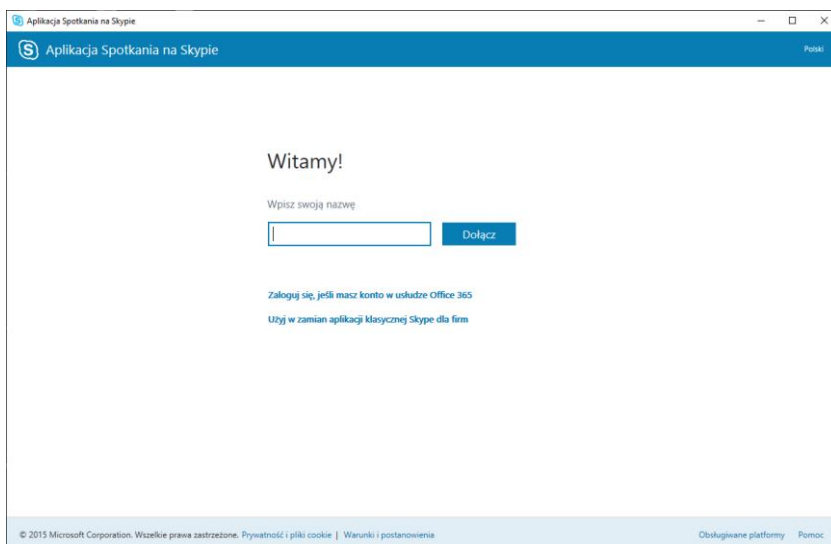
Należy przeprowadzić instalację (Tu przykład z wykorzystaniem przeglądarki Firefox)



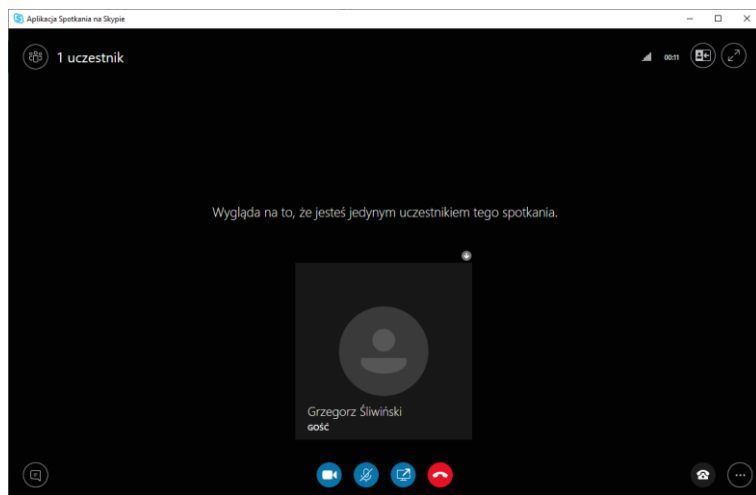
Po zainstalowaniu możesz wybrać link powyżej pobierania tj. „Spróbuj dołączyć do spotkania ponownie”. Zobaczysz okienko wyboru aplikacji jak poniżej.



Otwórz aplikację – co spowoduje dołączenie do spotkania



Aplikacja poprosi Cię o wpisanie nazwy wykorzystanej do spotkania – poproś studentów (lub uczestników) o wpisanie realnych danych w celu weryfikacji np. studentów.



Dołączysz do spotkania. Możesz kontrolować swoją kamerę oraz mikrofon poprzez odpowiednie ikony w aplikacji.